

L'Institut des Risques Majeurs recrute

Un(e) responsable de la documentation (CDI)

Présentation de l'Institut

L'Institut des Risques Majeurs (IRMa), basé à Grenoble, est une association loi 1901, créée il y a 30 ans et subventionnée par divers organismes publics (Département de l'Isère, Région Auvergne-Rhône-Alpes, Ministère de la Transition écologique et solidaire...).

Composé de 6 membres permanents, l'Institut a pour mission tout particulièrement en Auvergne-Rhône-Alpes mais aussi au niveau national, de :

- Sensibiliser et informer la population sur les risques majeurs naturels et technologiques,
- Former et conseiller les décideurs locaux dans l'exercice de leurs missions de prévention,
- Eduquer et former la communauté scolaire,
- Favoriser les échanges d'expérience en matière de gestion des risques et de catastrophe (REX) via son Réseau

L'activité de médiation scientifique repose essentiellement sur un média de communication, le site Internet de l'association : <http://www.irma-grenoble.com/>

Le centre de ressources propose un fonds documentaire spécialisé (ouvrages de référence, revues spécialisées, rapports...) de plus de 3 000 références répertoriées dans un catalogue en ligne librement accessible. Des services personnalisés sont également proposés : assistance à la recherche d'information, bibliographies thématiques...

Missions du poste

Définition générale de la fonction

Sous l'autorité du Directeur et en lien direct avec le responsable des sites internet, vous êtes chargé(e) de développer les outils documentaires et de veille (« Risques Hebdo », « Zoom sur », bibliothèque en ligne) et de les faire évoluer dans le temps. Vous contribuez à animer le centre de ressources et vous êtes force de proposition pour la mise en place de nouveaux produits documentaires que vous adaptez à nos différents publics (collectivités territoriales, scolaires, milieu de la recherche et universités) notamment dans le cadre de nos activités de réseau (Journées Techniques, Matinales, revue Risques Infos, forum). Vous participez à la rédaction en chef de la rubrique « actualité » du site internet pour laquelle vous rédigez aussi des articles.

Plus ponctuellement, vous pouvez être amené(e) à gérer des projets de mise à jour ou de refonte des sites internet <http://www.mementodumaire.net/> et <http://www.pedagogisk.net/>

Activités principales

⇒ Veille – Produits et services documentaires – (50 % du temps)

- Veille thématique, réglementaire et technique, élaboration de produits documentaires et diffusion : « [Risques Hebdo](#) », « Zoom sur », dossiers documentaires...
- Diffusion Sélective des Informations en interne
- Mise à jour des rubriques « agenda » et « brèves » du site
- Recherches documentaires et bibliographiques sur le fonds interne et sur Internet (réponses aux demandes d'information de particuliers, collectivités, enseignants, lycéens, etc.)
- Valoriser les outils documentaires, l'information et les actualités sur les réseaux sociaux
- Etre force de proposition pour faire évoluer les produits documentaires en fonction des évolutions technologiques et des besoins des utilisateurs (recueil et analyse de ces besoins)

⇒ Gestion du fonds documentaire (20 % du temps)

- Enrichir le fonds documentaire spécialisé ([catalogue en ligne](#)) : sélection et suivi des acquisitions, catalogage, indexation, bulletinage des revues, classement
- Définition et mise en place d'une politique d'acquisition cohérente avec les objectifs de l'association : gérer le budget des acquisitions, assurer le suivi des abonnements
- Actualisation des outils de traitement documentaires (Thesaurus, plan de classement)
- Accueil du public, renseignement bibliographique

⇒ Animation du centre de ressource et réseau (30 % du temps)

- Participation à la définition d'une politique de diffusion cohérente entre produits payants (nécessitant une adhésion à l'association) et services gratuits
- Contribution à la structuration du réseau de l'IRMa autour de l'utilisation des produits documentaires (définition des objectifs, actions de prospection auprès des adhérents, etc.)
- Proposition de pistes de réflexion sur les possibilités de valorisation du catalogue en ligne dans le cadre des activités de réseaux de l'association (notamment faire évoluer les « sélections thématiques », animer des « sous-réseaux » (Collectivités territoriales, experts des services de l'Etat, scientifiques, Education nationale, etc.)
- Participation à l'animation du forum de discussion du site
- Rédaction d'articles d'actualité
- Participation à un réseau local de veilleurs
- Relecture et correction de documents (Risques Infos, plaquettes d'information, etc.)

Les publics

Les publics privilégiés des produits et services documentaires sont :

- Les adhérents de l'Institut constitués essentiellement par des agents des collectivités territoriales et des services de l'Etat.
- Dans une moindre mesure : des professionnels du risque du secteur privé ou public, des scolaires (enseignants, étudiants, élèves...), des médias, le grand public.

Compétences requises

Formation et expérience requises

- Master 2 Information, documentation
- Expérience professionnelle de 2 à 5 ans souhaitée
- Anglais souhaité

Compétences

- Maîtrise des outils de recherche sur Internet et des outils de veille, connaissance des Réseaux sociaux
- Maîtrise du traitement de l'information et de la documentation, des langages documentaires (Thesaurus notamment).
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Power-Point)
- Maîtrise des langages et des outils du Web : HTML 5 et CSS 3, Protocol FTP, CMS (notamment Wordpress), Dreamweaver. Bonnes connaissances des SGBD (MySQL notamment). Des notions de base en PHP seraient un plus.
- Bonne connaissance du droit de l'information et de la propriété intellectuelle
- Capacité à gérer un projet et animer un groupe de travail
- Une connaissance du milieu des risques naturels et technologiques constitue un atout supplémentaire

Qualités requises

- Bonne culture générale et curiosité intellectuelle
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Excellentes capacités rédactionnelles et bonne maîtrise de l'orthographe
- Etre autonome et force de proposition
- Sens du travail en équipe et en réseau (collectivités territoriales, universitaires/chercheurs, Education nationale, bureaux d'étude...)

Modalités

Poste basé à Grenoble

CDI à temps plein à partir du 23 avril 2018

Rémunération : conformément à la grille des salaires appliquée à l'IRMa

CV et lettre de motivation à envoyer à nelly.mioni@irma-grenoble.com

avant le 23 mars 2018

Entretien préalable à compter du 28 mars 2018

Institut des Risques Majeurs

15 rue Eugène Faure - 38 000 Grenoble

Tel. 04 76 47 73 73 - Fax. 04 76 47 15 90

www.irma-grenoble.com