Composition et missions de la cellule de crise

EXEMPLES

Les membres de la cellule de crise :

- ★ Le principal
- ★ La gestionnaire
- ★ La secrétaire administration
- ★ Le CPE
- ★ L'OP
- ★ L'agent « accueil » lorsqu'il est présent
- ★ Les enseignants sans élève
- ★ L'infirmière
- ★ Un ou plusieurs surveillants

La cellule de crise doit assurer les missions identifiées dans la fiche « répartition des missions ».

Standard :

Localisé à la loge

Missions spécifiques :

- ◆ Gérer les appels entrants
- ◆ Gérer les demandes faites par l'interphone situé au niveau du portillon « entrée du collège »
- ◆ Gérer la fermeture et l'ouverture du portillon

Remarque :

ATTENTION : il n'y a pas toujours un agent à la loge

Bureau de la principale :

Missions spécifiques :

- ◆ Gérer les appels provenant de l'extérieur (pompiers, préfecture, inspection académique, mairie, ...)
- ◆ Tenir un journal de bord

Voir Procédure n°5 : Activer la cellule de crise