

Réserve Communale de Sécurité Civile

Questionnaire RCSC - 2012

Une enquête de l'Institut des Risques Majeurs (IRMa)

www.irma-grenoble.com

L'IRMa souhaite favoriser l'émergence des réserves communales de sécurité civile en donnant aux communes des outils nécessaires et des conseils pratiques pour la création et le maintien opérationnel des réserves. Pour ce faire une analyse des expériences avec les difficultés rencontrées et les bonnes pratiques doit être réalisée afin de faire une synthèse qui sera mise à la disposition de toutes les collectivités via le site internet de l'IRMa.

Cette action est soutenue financièrement par le Conseil Régional Rhône-Alpes et la DREAL (Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement) Rhône-Alpes.

Commune :

Département :

Région :

Interlocuteur communal de la réserve

Nom, Prénom :

Direction :

Service :

Fonction :

Coordonnées postales :

Coordonnées téléphoniques :

Adresse mail :

Informations sur la commune et les risques majeurs

Existe-t-il un PPRN sur la commune ? oui / non

Existe-t-il un PPRT sur la commune ? oui / non

La commune dispose-t-elle d'un Plan Communal de Sauvegarde ? oui / non

Si oui, est-il approuvé ?

Si oui, est-il testé ?

Est-ce que la réserve a participé à un exercice PCS ? oui / non

En tant qu'observateur : oui / non

En tant que réservistes : oui / non

Informations générales sur la réserve

Nom de la réserve :

Date de création de la réserve :

L'origine de la réserve (contexte dans lequel la réserve a été créée) :

L'organisation de la réserve

La réserve est-elle organisée en cellules ? oui / non

Si oui, pouvez-vous indiquer leur nom et leurs missions générales (objectifs) :

Les missions de la réserve :

Avant l'événement : actions de prévention, est-ce que la réserve a des missions qui lui permettent de contribuer à la préparation de la population ? oui / non

Si oui, pouvez-vous les préciser :

Pendant la gestion de l'événement :

Pouvez-vous préciser les missions potentiellement attribuées à la réserve :

Après : Est-ce que la réserve a des missions définies qui lui permettent de participer au rétablissement des activités, soutien post-accidentel ? oui / non

Si oui, pouvez-vous les préciser :

Est-il envisagé que la réserve puisse intervenir en dehors des limites du territoire communal ? oui / non

Si oui, existe-t-il un document qui fixe les modalités d'intervention ? oui / non

Autres missions attribuées à la réserve (en dehors d'événement de sécurité civile) :

Le matériel de la réserve

Achats effectués au moment de la création :

Matériel pour les réservistes (identification, protection) :

- Tenue vestimentaire spécifique à la réserve : oui / non
- Élément d'identification de type chasuble : oui / non

Matériel pour effectuer les missions des réservistes (moyens de communication, ...) :

Achats réalisés après la création :

Coût et financement de la réserve

Quelle dépense financière totale à demander la création de la réserve (matériel, formation ...) ?

Quel est le coût de fonctionnement annuel de la réserve (estimatif si le coût n'est pas chiffré sur une ligne comptable spécifique) :

Subventions reçues : montant, subventionneur (exemple : EPCI à fiscalité propre, conseil général, Région, Etat, Europe)

La mise en œuvre de la réserve

Est-ce que la réserve est intégrée dans un dispositif PCS ? oui / non

Comment sont gérés les réservistes en cas de mise en œuvre de la réserve (lieu de rendez-vous défini, référent communal défini, moyens de communication, affectation des missions ...) :

Le retour d'expérience de la réserve

Quelles interventions la réserve a-t-elle déjà effectuées ?

Type d'événement

Missions réalisées

Des bilans sont-ils réalisés après les interventions de la réserve ? oui / non

Existe-t-il un bilan des actions menées par la réserve (date, missions effectuées, liste des réservistes qui sont intervenus) ? oui / non

Avez-vous rencontré des problèmes dans la gestion des membres de la réserve ?
 oui / non

Si oui, pouvez-vous préciser (lors du recrutement, lors de la gestion d'un événement, lors d'une radiation) ?

Les membres de la réserve

L'effectif au moment de la création de la réserve :

L'effectif total en novembre 2012 :

Nombre de femmes :

Nombre d'hommes :

Nombre de retraités :

Quel est le profil des membres de la réserve (professions, compétences) :

Le recrutement des réservistes

Recrutement initial / comment s'est-il passé ? (information dans le bulletin municipal, sur le site internet, en réunion publique ...)

Recrutement après la création de la réserve / Comment est-il prévu ou comment s'organise-t-il ?

Existe-t-il des critères de recrutement / de sélection des réservistes ?

Demandez-vous aux réservistes s'ils ont des compétences particulières ? (existe-t-il un questionnaire donné aux bénévoles au moment de leur engagement ?)

Existe-t-il des obligations/contraintes pour intégrer la réserve (exemple : certificat médical avec aptitude physique ...) ?

Quel est la durée de l'engagement des réservistes ?

Demandez-vous des documents aux réservistes avant leur engagement ou lors de leur engagement (RIB, CV, copie carte d'identité ...) ?

La ou les formations des réservistes

Existe-t-il une formation initiale obligatoire ? oui / non

Si oui, pouvez-vous préciser la thématique et ses objectifs ?

Des formations (théoriques ou pratiques) sont-elles proposées aux réservistes ?
 oui / non

Si oui, pouvez-vous préciser la ou les thématiques, si les formations sont obligatoires ou optionnelles et la fréquence proposée :

Indemnisations versées aux réservistes

Est-ce que des indemnisations sont-elles prévues pour les bénévoles (exemple : frais déplacement, repas ...) ? oui / non

Est-ce que des indemnités compensatrices pour les non-fonctionnaires sont prévues ? oui / non

Si oui, sont-elles définies dans un document ?

Réservistes et employeurs

Avez-vous établi une convention avec l'employeur du réserviste pour sa mise à disposition ?

Le maintien opérationnel de la réserve

Des actions sont-elles définies pour maintenir l'intérêt des réservistes, les mobiliser régulièrement ?

Si oui, pouvez les préciser ? Sont-elles définies annuellement ou ponctuellement en fonction des opportunités ?

La réserve participe-t-elle à des exercices ? oui / non

La RCSC et internet

Existe-t-il un site internet dédié à la réserve ? oui / non

Si oui, pouvez-vous indiquer son adresse :

Existe-t-il des pages internet sur le site de la collectivité dédiés à la réserve ? oui / non

Si oui, pouvez-vous indiquer le lien :

Existe-t-il une page Facebook dédiée à la réserve ? oui / non

Si oui, pouvez-vous indiquer le nom de la page :

Existe-t-il un compte Twitter dédié à la réserve ? oui / non

Si oui, pouvez-vous indiquer le nom du compte :

L'assurance de la collectivité

La commune a-t-elle inscrit les réservistes dans son contrat d'assurance ? oui / non
Si non, quel dispositif d'assurance a-t-elle mis en place?

La création de la réserve a-t-elle eu une incidence sur votre contrat d'assurance ?
 oui / non
Si oui, pouvez-vous préciser ?

Sollicitations des acteurs de la sécurité civile / Collaboration possible

Au moment de la création :

Est-ce que le règlement de la réserve et les actes associés à sa création ont été envoyés à la préfecture :

- SIDPC : oui / non
- Contrôle de légalité : oui / non

Est-ce que le règlement de la réserve et les actes associés à sa création ont été envoyés au service départemental d'incendie et de secours pour avis ? oui / non

Collaboration :

Existe-t-il une collaboration définie entre la collectivité et un ou plusieurs acteurs locaux de sécurité civile ? oui / non

Si oui, pouvez-vous indiquer quel acteur et l'objectif de la collaboration :

Autres informations

Les réservistes ont-ils constitué une amicale ? oui / non

Les réservistes se réunissent-ils en dehors du cadre de la réserve ? oui / non
Si oui, merci de préciser :

Documents diffusables / « Outils » existants pouvant être mis à la disposition des communes intéressées

Règlement, plaquette, manuel, formulaire, convention, acte d'engagement, ...

Seriez-vous d'accord de les transmettre à l'IRMa ? oui / non

Votre avis sur « A faire / A éviter » pour créer et maintenir une réserve opérationnelle