

COMPTE RENDU DE L'EXERCICE TEST DU 11 Juin 2009 PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE



TOURNON



Montage et animation de l'exercice :

- Sébastien Walfard (SDIS 73 – CSP Albertville)
- Yves Gazzola (SDIC73 – CS Les Charmettes)
- Marion Hébert (IRMa)
- Olivier Cartier-Moulin (Arlysère)
- Gaël Miano (Elu de Tournon en charge du projet PCS)
- Océane Vibert (APTV)

Observateurs :

- Sébastien GAUDET (Commune de Frontenex)
- Pompiers (Sébastien Walfard, Yves Gazzola + 4 SP du CS Les Charmettes)
- Marion Hébert (IRMa)
- Olivier Cartier-Moulin (Arlysère)
- Océane Vibert (APTV)
- Mélina Diot (Chargée de mission PCS au SPM)
- Claudie Léger (Chargée de mission PCS à la ComCom de Montmélian)

Rappels des objectifs de l'exercice :

- Tester le cheminement de l'alerte et le système d'appel en masse par téléphone
- Tester l'armement et la mise en place du Poste de Commandement (PCC)
- Tester le rassemblement des cellules aux lieux définis dans l'organisation de crise
- Tester la capacité des cellules à réaliser les missions qui leur seraient confiées : surveillance de terrain (envoi d'une personne sur le terrain en lien direct avec les services de secours, évaluation du nombre de personnes concernées, sécurisation des zones), logistique (envoi de matériel sur le terrain), alerte (utilisation de l'ensemble mobile d'alerte ,...), hébergement (choix et ouverture d'une salle pour le relogement, réflexion sur le ravitaillement de la soirée,...), communication (gestion des personnes appelant en mairie,...)

L'exercice s'est déroulé sur environ **1h30**.

Le scénario proposé était le suivant : « **Accident de camion citerne contenant du GPL, sur la route des Vignes** ».

Synthèse des actions réalisées (se référer à la chronologie du dossier de simulation)

17h05 : Suite à un accident de camion citerne sur la route des Vignes, les sapeurs pompiers appellent le Maire qui se rend sur les lieux.

17h15 : le Maire est informé de l'évènement par le capitaine des Sapeurs Pompiers. Il tente de lancer l'alerte via le système d'appel en masse. Après plusieurs tentatives infructueuses, il contacte le responsable de l'alerte qui transmet le message aux membres de la cellule de crise communale.

17h25 : le PCC est installé (installation des tables, sortie des classeurs,...)

17h30 : le Maire arrive sur les lieux de l'accident. Le capitaine des SP l'informe des relevés d'explosimétrie effectués aux environs et lui préconise de faire évacuer l'école et le hameau de La Croix.

17h35 : la directrice de l'école primaire appelle la Mairie pour connaître les consignes à appliquer.

17h40 : Le PCC est presque au complet. Le Maire fait un point de situation avec les personnes présentes en Mairie

17h41 : le responsable de la cellule terrain se rend sur les lieux auprès des pompiers

17h45 : L'école et les hameaux de la Croix doivent être évacués à la salle communale de La Tourmotte. Deux personnes se rendent sur place pour préparer la salle afin d'accueillir les personnes évacuées.

Entre 17h45 et 18h30, le PCC répond aux différents appels téléphoniques de la population (parents d'élèves, personnes inquiètes,...)

17h52 : le **barriérage des périmètres de sécurité et le balisage de l'itinéraire à prendre pour rejoindre le point de rassemblement** débutent sur le terrain.

17h54 : un élu est envoyé à l'école pour la faire évacuer.

17h58 : l'Ensemble Mobile d'Alerte passe au hameau de La Croix.

18h00 : l'élu envoyé à l'école indique que l'évacuation des enfants a été réalisée : il renseigne le PCC sur le nombre de personnes (élèves et enseignants) pris en charge.

18h10 : un journaliste de France Bleu Savoie se rend en Mairie

18h25 : le préfet appelle le Maire pour faire un point de situation

18h35 : fin de l'exercice

Synthèse et propositions d'actions correctives

1. Déclenchement, mise en place du Poste de Commandement, armement des cellules :

Points positifs
<ul style="list-style-type: none"> - Le Maire s'est rapidement rendu sur les lieux - le matériel PCS (classeurs, EMA, radio,...) et l'installation du PCS a été rapidement mis en place - les membres du PCS se sont presque tous mobilisés (néanmoins, l'agent communal ne s'est pas rendu au PCC)
Points à améliorer
<ul style="list-style-type: none"> - Le Système d'alerte en masse n'a pas fonctionné - Les lignes de la Mairie n'ont pas été toujours opérationnelles - Les lignes entrantes et sortantes sont installées de manière trop proche (problèmes d'interférences) - Le Poste de Commandement a été tardivement au complet (environ 40 min après l'accident)
Propositions d'actions correctives
<p>→ Remplir dès le début de l'évènement l'organigramme de crise vierge (ou inscrire sur un tableau les principales missions et personnes affectées à ces dernières) de manière à répartir plus rapidement les missions</p> <p>→ revoir l'installation des téléphones</p>

2. Capacité des cellules à accomplir leurs missions :

a) Cellule Poste de Commandement

Points positifs
<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance générale du rôle de chacun dans l'organisation de crise - Bonne utilisation du matériel (classeurs, cartes,...)
Points à améliorer
<ul style="list-style-type: none"> - la cellule a été tardivement mise en place - <u>Points à améliorer au niveau organisationnel :</u> <ul style="list-style-type: none"> o Manque de points réguliers de situation o Manque d'informations qui auraient pu être notées sur le tableau o Manque d'échange d'informations du terrain vers la cellule PCC - <u>Points à améliorer au niveau technique</u> <ul style="list-style-type: none"> o La main-courante n'est pas accessible à tous o Difficulté pour les personnes arrivant au PCC à connaître les

- informations sur l'évènement, les actions engagées,...
- Manque de cartes pour travailler sur l'évènement
- Le téléphone dédié au PCC (ligne de l'école) n'a pas été utilisé

Propositions d'actions correctives

Au niveau organisationnel :

- ➔ **Afficher au fur et à mesure les pages de la main courante afin qu'elle soit visible par tous les membres de la cellule**
- ➔ **Faire plus régulièrement des points de situation**
- ➔ **Penser à noter les évènements (actions réalisées, chronogrammes,...) sur le tableau**
- ➔ **Afficher sur le tableau les cartes de la commune disponibles dans le classeur du PCS**

Au niveau fonctionnel :

- ➔ **prévoir des grandes feuilles ou un paperboard pour noter les évènements/actions par cellule**
- ➔ **prévoir des fiches missions par poste (en petit format, plastifié) pour que chacun puisse rapidement identifier ses missions et moyens**
- ➔ **Penser à utiliser la ligne dédiée au PCC pour les appels interne ou à destination des autorités pour désengorger la ligne de la Mairie**

b) Accueil, standard, communication

Points positifs

- Tous les appels ont été traités
- La fiche « historique des appels téléphoniques » a été bien renseignée
- Les derniers appels ont été correctement traités (information précise sur l'évènement, sa localisation, les lieux d'évacuation,...)
- Le journaliste arrivant en Mairie a été bien reçu et renseigné (mise à l'écart du PCC et informations claires données par la responsable communication)

Points à améliorer

- Par manque d'information, le standard n'a pas pu correctement informer les premières personnes appelant en Mairie (pas de précision sur les lieux d'évacuation, données d'information ambiguës telles que « le PCC n'est pas opérationnel »,...)
- Difficulté pour les personnes en charge de la communication à se répartir les rôles

Propositions d'actions correctives

- ➔ **Donner plus rapidement des consignes précises et des informations régulières pour le standard**
- ➔ **Mieux répartir les rôles entre les membres de la communication (par exemple : une personne en charge de la réception des appels, l'autre en charge des appels extérieurs vers les bénévoles ou autres et de la rédaction d'un communiqué)**

c) Surveillance de terrain, logistique, alerte

Points positifs
<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance du terrain et des interlocuteurs (pompiers, gendarmerie,...) - Bonne réactivité de la cellule dans la mise en place des moyens (barrières, EMA,...) - La relation avec le Commandant des Opérations de Secours (COS) sur le terrain a été efficace : le COS a pu être informé des interventions menées par le PCC au fur et à mesure de leur déroulement, les préconisations qu'il a pu faire ont bien été prises en compte.
Points à améliorer
<ul style="list-style-type: none"> - manque d'une personne sur le terrain dès le début de l'évènement - manque de remontées d'informations du terrain vers le PCC - problème de communication entre le PCC et le terrain
Propositions d'actions correctives
<ul style="list-style-type: none"> ➔ Prévoir dès le début de l'évènement une personne en lien direct avec les services de secours ➔ Prévoir un lien permanent entre le terrain et la cellule PCC par talkies-walkies

d) Hébergement et ravitaillement

Points positifs
<ul style="list-style-type: none"> ■ Bonne réactivité de la cellule dans l'ouverture du lieu d'accueil et l'utilisation des documents (recensement des personnes,...) ■ Bonne réactivité de la cellule dans la recherche de moyens de ravitaillement, le contact des bénévoles, la mise en place d'activités (jeux,...) pour les enfants
Points à améliorer
<ul style="list-style-type: none"> ■ Par moments, manque de connaissance du PCC des actions réalisées, en cours ou effectuées ■ en cas d'évènement réel, l'effectif des élus aurait été insuffisant pour gérer l'accueil de l'ensemble des personnes évacuées
Propositions d'actions correctives
<ul style="list-style-type: none"> ➔ Faire plus régulièrement des points au PCC ➔ Prévoir un talkie-walkie en liaison directe avec le PCC pour assurer les liaisons ➔ Prévoir de faire appel rapidement aux bénévoles pour apporter une aide dans l'accueil et l'hébergement

QUELQUES PHOTOS DE L'EXERCICE



Le Poste de Commandement Communal

Ensemble Mobile d'Alerte

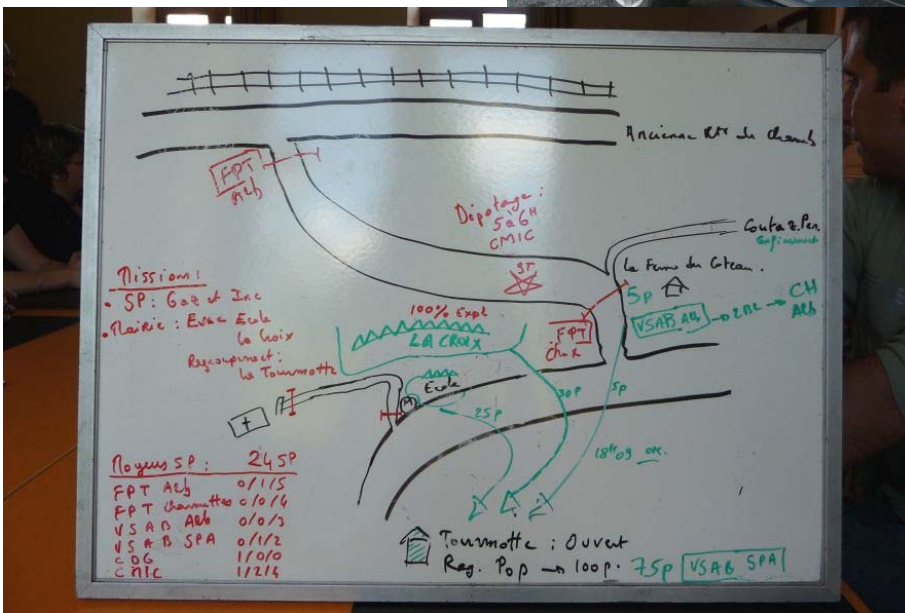


Tableau des opérations réalisé par le COS

Debriefing

