

L'Institut des Risques Majeurs recrute

Un(e) responsable du centre de ressources (CDD de 12 mois puis CDI)

Présentation de l'Institut

L'Institut des Risques Majeurs (IRMa), basé à Grenoble, est une association loi 1901, créée il y a 35 ans et subventionnée par divers organismes publics (Département de l'Isère, Région Auvergne-Rhône-Alpes, Ministère de la Transition écologique et solidaire...).

Composé d'un conseil d'administration (https://www.irma-grenoble.com/02institut/01institut_index.php) et d'une équipe 8 permanents salariés, l'Institut a pour mission tout particulièrement en Auvergne-Rhône-Alpes mais aussi au niveau national, de :

- Sensibiliser et informer la population sur les risques majeurs naturels et technologiques,
- Former et conseiller les décideurs locaux dans l'exercice de leurs missions de prévention,
- Eduquer et former la communauté scolaire,
- Favoriser les échanges d'expérience en matière de gestion des risques et de catastrophe via ses réseaux

L'activité de médiation scientifique repose essentiellement sur un média de communication, le site Internet de l'association : <http://www.irma-grenoble.com/>

Le centre de ressources propose un fonds documentaire spécialisé (ouvrages de référence, revues spécialisées, rapports...) de plus de 3 000 références répertoriées dans un catalogue en ligne librement accessible. Des services personnalisés sont également proposés : assistance à la recherche d'information, bibliographies thématiques...

Missions du poste

Définition générale de la fonction

Sous l'autorité du Directeur et en lien direct avec le responsable de la gestion de l'information, vous êtes chargé(e) de développer la stratégie documentaire 2025 - 2027 (évaluation des outils documentaires et de veille associée existants et identification des produits et services à créer) et de la faire évoluer dans le temps. Vous contribuez à animer le centre de ressources et vous êtes ponctuellement en prise avec les opérations de terrain de l'IRMa pour capitaliser les connaissances et promouvoir les activités documentaires notamment dans le cadre de nos réseaux et de nos formations (Journées Techniques, Matinales, revue Risques Infos, Résilience Tour...). Vous participez à la rédaction en chef de la rubrique « actualité » du site internet (articles et brèves) et de la revue Risques Infos que vous alimentez par la recherche de sujet et d'auteurs puis par la mise en ligne des articles.

Plus ponctuellement, vous pouvez être amené(e) à gérer des projets de mise à jour ou de refonte des sites internet <http://www.mementodumaire.net/> et <https://resiliencetour.fr/>

Responsable hiérarchique et liens fonctionnels

Directeur de l'IRMa en poste depuis 1999

Avec l'ensemble de l'équipe (réunions hebdomadaires, travail en mode projet et en équipe)

Fonction d'encadrement

Encadrement de stagiaires et ponctuellement de CDD

Relations extérieures

- Centres de ressources ou structures en relation avec les risques (universités, centres de recherche, collectivités territoriales, bibliothèques...)
- Services de l'Etat et opérateurs associés : centre de ressources des ministères de l'Intérieur de l'Environnement (échange d'informations, participation à un groupe de travail éventuellement), CEREMA, INRAE
- Réseau professionnel : espaces collaboratifs et de partage d'expérience existants

Marge d'autonomie et responsabilité

Potentiellement élargie avec l'aval de la direction

Missions principales

⇒ Stratégie documentaire et de gestion de l'information 2025-2027 – Démarche projet (15 % du temps)

- Evaluer la politique documentaire et de gestion de l'information existante
- Proposer la stratégie documentaire et de gestion de l'information 2025-2027

⇒ Veille – Produits et services documentaires – (50 % du temps)

- Veille thématique, réglementaire et technique, élaboration de produits documentaires et diffusion : « [Risques Hebdo](#) », « Zoom sur », dossiers documentaires...
- Diffusion Sélective des Informations en interne
- Mise à jour des rubriques « agenda » et « brèves » du site
- Recherches documentaires et bibliographiques sur le fonds interne et sur Internet (réponses aux demandes d'information de particuliers, collectivités, enseignants, lycéens, etc.)
- Valoriser les outils documentaires, l'information et les actualités sur les réseaux sociaux
- Etre force de proposition pour faire évoluer les produits documentaires en fonction des évolutions technologiques et des besoins des utilisateurs (recueil et analyse régulière de ces besoins)

⇒ Gestion du fonds documentaire (20 % du temps)

- Enrichir le fonds documentaire spécialisé ([catalogue en ligne](#)) : sélection et suivi des acquisitions, catalogage, indexation, bulletinage des revues, classement
- Définition et mise en place d'une politique d'acquisition cohérente avec les objectifs de l'association : gérer le budget des acquisitions, assurer le suivi des abonnements
- Actualisation des outils de traitement documentaires (Thesaurus, plan de classement)
- Accueil du public, renseignement bibliographique

⇒ **Animation du centre de ressource et réseau (15 % du temps)**

- Participation à la rédaction en chef de la rubrique « actualité » du site internet et de la revue Risques-Infos : trouver des sujets et des auteurs (experts, scientifiques, décideurs...), les contacter animer un comité rédactionnel pour chaque numéro, relire et corriger leurs articles, trouver des ressources iconographiques, les mettre en ligne.
- Participation à la définition de la politique des services du centre de ressources
- Contribution à la structuration du réseau de l'IRMa autour de l'utilisation du centre de ressources (définition des objectifs, actions de prospection auprès des adhérents et des cibles etc.)
- Proposition de pistes de réflexion sur les possibilités de valorisation du centre de ressources dans le cadre des activités de réseaux de l'association (notamment faire évoluer les « sélections thématiques », animer des « sous-réseaux » (Collectivités territoriales, experts des services de l'Etat, scientifiques, Education nationale, etc.)
- Rédaction d'articles d'actualité (dans le cadre du Résilience Tour par exemple)
- Participation à un réseau local de veilleurs
- Relecture et correction de documents (Risques Infos, plaquettes d'information, etc.)
- Promotion du centre de ressources via les réseaux sociaux, les formations et autres activités de l'IRMa vers ses publics cibles

Les publics

Les publics privilégiés des produits et services documentaires sont :

- Les adhérents de l'Institut constitués essentiellement par des agents des collectivités territoriales et des services de l'Etat.
- Dans une moindre mesure : des professionnels du risque du secteur privé ou public, des scolaires (enseignants, étudiants, élèves...), des médias, le grand public.

Compétences requises

Formation et expérience requises

- Post Bac - Diplôme de l'enseignement supérieur « information, communication et documentation » ou expériences dans des activités similaires (gestion d'un centre de ressources, veille technique et juridiques, revue de presse...)
- Expérience professionnelle de 2 à 5 ans souhaitée

Compétences

- **Capacité à piloter un projet et animer des groupes de travail**
- Maîtrise des outils de recherche sur Internet et des outils de veille, connaissance des Réseaux sociaux
- Maîtrise du traitement de l'information et de la documentation, des langages documentaires (Thesaurus notamment).
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Power-Point)
- Maîtrise des langages et des outils du Web : CMS (notamment Wordpress), Dreamweaver. Des connaissances en SGBD (MySQL notamment), HTML et CSS3 seraient un plus.
- Bonne connaissance du droit de l'information et de la propriété intellectuelle
- Une connaissance du milieu des risques naturels et technologiques constitue un atout supplémentaire

Qualités requises

- Bonne culture générale et curiosité intellectuelle
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Excellentes capacités rédactionnelles et bonne maîtrise de l'orthographe
- **Etre autonome et force de proposition**
- **Sens du travail en équipe et en réseau** (collectivités territoriales, universitaires/chercheurs, Education nationale, bureaux d'étude...)

Modalités

Poste basé à Grenoble, déplacement occasionnel sur le territoire

Permis B

CDD à temps plein de 12 mois - 39 heures + RTT

Traduction en CDI au terme du CDD

Statut cadre

Accès au PEE de la structure à partir de 3 mois de présence

Rémunération : 2685 euros BRUT/mois conformément à la grille des salaires appliquée à l'IRMa

Date de clôture : CV et lettre de motivation à envoyer à sebastien.gominet@irma-grenoble.com avant le 8 décembre 2023

Entretien préalable à prévoir entre le 11 et 21 décembre 2023

Recrutement effectif entre le 3 janvier et le 31 mars 2024

Institut des Risques Majeurs

15 rue Eugène Faure - 38 000 Grenoble

Tel. 04 76 47 73 73 - Fax. 04 76 47 15 90

www.irma-grenoble.com